

Копія

ЗАТВЕРДЖЕНО

Департамент гуманітарної політики

Дніпровської міської ради

Вказ від 23.01.2019 № 15

Директор департаменту



[Signature] К. А. Сушко

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
«МІСЬКИЙ ЮРИДИЧНИЙ ЛІЦЕЙ НАУКОВОГО СПРЯМУВАННЯ
ПРИ УНІВЕРСИТЕТІ МИТНОЇ СПРАВИ ТА ФІНАНСІВ»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)**

ПРИЙНЯТО

Рада ліцею

Протокол від 04.11.2018 № 4

м. Дніпро
2018 рік

Ці зміни та доповнення є новою редакцією Статуту Комунального закладу освіти «Міський юридичний ліцей» Дніпровської міської ради, розробленою відповідно до рішення виконавчого комітету Дніпровської міської ради від 24.04.2018 року № 332 «Про перейменування Комунального закладу освіти «Міський юридичний ліцей» Дніпровської міської ради».

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «МІСЬКИЙ ЮРИДИЧНИЙ ЛІЦЕЙ НАУКОВОГО СПРЯМУВАННЯ ПРИ УНІВЕРСИТЕТІ МИТНОЇ СПРАВИ ТА ФІНАНСІВ» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (скорочена назва МЮЛ) – заклад загальної середньої освіти II-III ступеню (II ступень – базова середня освіта, III ступень – профільна середня освіта з поглибленим вивченням предметів гуманітарних наук), знаходиться у комунальній власності територіальної громади міста Дніпра в особі Дніпровської міської ради, ідентифікаційний код 26458802.

1.2. Місцезнаходження КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «МІСЬКИЙ ЮРИДИЧНИЙ ЛІЦЕЙ НАУКОВОГО СПРЯМУВАННЯ ПРИ УНІВЕРСИТЕТІ МИТНОЇ СПРАВИ ТА ФІНАНСІВ» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ:

49128, м. Дніпро, вул. Набережна Заводська, буд. 119 Д, т. 767-53-68,
094-911-23-68.

1.3. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «МІСЬКИЙ ЮРИДИЧНИЙ ЛІЦЕЙ НАУКОВОГО СПРЯМУВАННЯ ПРИ УНІВЕРСИТЕТІ МИТНОЇ СПРАВИ ТА ФІНАНСІВ» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – ліцей) є юридичною особою, має реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства, печатку, штамп, ідентифікаційний код ЄДРПОУ.

1.4. Засновником ліцею є територіальна громада міста Дніпра в особі Дніпровської міської ради. Органом управління є департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

1.5. Головною метою ліцею є навчання обдарованої молоді, створення системи партнерства між учнями та педагогами, в основі якої лежать потреби розвитку ліцеїстів, спрямовані на набуття необхідних життєвих компетентностей і конкурентоспроможності у сучасному інформаційному суспільстві.

1.6. Головними завданнями ліцею є:

- створення соціально-педагогічних та психологічних умов для саморозвитку особистості ліцеїста в процесі життєтворчості;
- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту, виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів;
- формування й розвиток соціально зрілої, творчої особистості з почуттям національної самосвідомості, особисто підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання у ліцеїстів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності,

відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини й громадянина;

- розвиток особистості ліцеїста, його здібностей й обдарувань, наукового світогляду;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження й зміцнення фізичного та психічного здоров'я ліцеїстів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.7. Ліцей в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими та законодавчими актами, власним Статутом, рішеннями Дніпровської міської ради та її виконавчих органів, наказами департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

1.8. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.9. У ліцеї визначена державна мова навчання і запроваджено поглиблене вивчення предметів суспільно-гуманітарного циклу: правознавства, історії, мов та інше.

1.10. З урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти ліцей організовує навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти і поглибленого вивчення окремих предметів

1.11. Ліцей має право:

- визначати контингент учнів, форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із власником;

- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- бути користувачем рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

1.12. У ліцеї створюються та функціонують: комісії (кафедри) суспільно-гуманітарних наук, філологічних наук, природничо-математичних наук та виховної роботи; наукове товариство ліцею.

1.13. Медичне обслуговування ліцеїстів здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.14. Харчування забезпечується відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.15. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.16. Ліцей разом з університетом митної справи та фінансів (49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, вул. Володимира Вернадського, 2/4, ідентифікаційний код – 3 9568620) співпрацює в наступних напрямках:

- здійснення ранньої професійної орієнтації ліцеїстів, створення умов, що сприяють формуванню творчої особистості, виявленню здібностей та обдарувань випускників ліцею, допомога обґрунтованому вибору ними майбутньої професії на базі університету;

- залучення обдарованої учнівської молоді та педагогів ліцею до пошукової, науково-дослідницької роботи на базі провідних кафедр університету;

- забезпечення проведення на постійній основі спільних методичних та методологічних семінарів, нарад, засідань кафедр, консультацій, спільних студентських та учнівських наукових (навчальних) конференцій, семінарів, турнірів, конкурсів, спрямованих на поліпшення навчання в університеті та ліцеї;

- участь у розробці та запровадженні спільних проєктів, авторських програм, навчально-методичного забезпечення з метою підготовки та видання підручників, посібників та іншої навчально-методичної літератури.

1.17. Ліцей активно співпрацює з Комунальним позашкільним навчальним закладом «Мала академія наук учнівської молоді» Дніпропетровської обласної ради для забезпечення якісної освіти наукового спрямування, що базується на дослідно-орієнтованому навчанні та використанні різних форм роботи:

- гурткова робота;
- лекції, конференції;
- конкурси-огляди;
- практичні роботи в лабораторіях;
- написання ліцеїстами курсових проєктів та науково-дослідницьких робіт з гуманітарних предметів, що є обов'язковим для учнів 10-х класів ліцею;
- робота над науковими проєктами з інших дисциплін.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Організація освітнього процесу у ліцеї здійснюється відповідно до положень про заклад загальної середньої освіти та інших нормативних документів центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.2. Освітній процес в ліцеї здійснюється відповідно до програм, розроблених на основі Державного стандарту загальної середньої освіти.

2.3. Освітня програма схвалюється педагогічною радою ліцею та затверджується його керівником.

2.4. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

2.5. На основі освітньої програми ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.6. Ліцей забезпечує відповідність рівня Державних стандартів базової і загальної середньої освіти.

2.7. Ліцей працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.8. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та статуту з урахуванням профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.9. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.10. Зарахування учнів до ліцею здійснюється на конкурсній основі. Умови конкурсного відбору щорічно визначає педагогічна рада ліцею згідно чинного законодавства.

2.11. Адміністрація згідно з рішенням педагогічної ради та за згодою батьків, має право рекомендувати ліцеїсту, якщо він має низький рівень досягнень з одного-двох профільних предметів або систематично не дотримується правил внутрішнього розпорядку, перейти до іншого закладу освіти.

2.12. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються ліцеєм в межах часу, що передбачений освітньою програмою.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на II семестри.

2.13. Відволікання ліцеїстів від навчальних занять, крім випадків, передбачених законодавством України, забороняється.

2.14. За погодженням з управлінням освіти департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради, враховуючи специфіку та профіль ліцею, затверджується графік канікул, але не менше 30 днів.

2.15. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою ліцею і затверджується директором.

Тижневий режим роботи ліцею затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей ліцеїстів.

2.17. У документах про базову (свідоцтво) і повну загальну середню освіту (атестат) відображаються досягнення учнів у навчанні за діючою 12-бальною системою оцінювання навчальних досягнень.

2.18. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів кураторами груп, адміністрацією ліцею у терміни, передбачені нормативною базою.

2.19. Порядок переведення і випуск ліцеїстів визначається відповідно до чинного законодавства України.

2.20. Контроль за відповідністю освітнього рівня ліцеїстів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається нормативними документами.

2.21. Ліцеїстам, які закінчили 9-й та 11-й (12-й) класи ліцею, видаються документи про базову (свідоцтво) і повну (атестат) загальну середню освіту відповідного зразка.

2.22. За успіхи у навчанні для ліцеїстів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: стипендія, пам'ятний знак «Ліцеїст року», пам'ятні подарунки, Почесна грамота за активну участь в житті ліцею.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- здобувачі освіти (ліцеїсти, учні);
- керівники, педагогічні працівники, бібліотекар;
- інші спеціалісти;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

3.2. Права й обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та даним Статутом.

3.3. Ліцеїсти мають право:

- на вибір форми навчання – факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою ліцею;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- інші права, передбачені чинним законодавством України.

3.4. Ліцеїсти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загально-культурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку та Кодексу честі ліцеїста, конституції самоврядної ліцейської республіки;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
- інші права, передбачені чинним законодавством України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу ліцею;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну й іншим шкідливим звичкам;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати Статут ліцею, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

- виконувати накази і розпорядження директора ліцею, органів управління освітою;

- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.9. У ліцеї проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови контракту або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського (батьківського) самоврядування;

- звертатися до органів управління освітою, керівника ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ліцею та у відповідних державних, судових органах;

- інші права, передбачені чинним законодавством України.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.13. Представники батьківської громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту ліцею;

- виконувати накази та розпорядження директора ліцею, рішення органів громадського самоврядування;

- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;

- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕСМ

4.1. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює його директор. Директор ліцею призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника або

уповноваженим ним органом. Призначення на посаду директора відбувається за результатами конкурсного відбору.

Посаду директора ліцею може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників ліцею – зборами трудового колективу;
- учнів – зборами ліцейських груп;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради ліцею, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор ліцею, засновник.

Загальні збори:

- обирають раду ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради ліцею;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ліцею;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.3. У період між загальними зборами діє рада ліцею.

4.3.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку ліцею та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ліцеєм;
- розширення колегіальних форм управління ліцеєм;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.3.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- створення належного педагогічного клімату в ліцеї;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та ліцеєм з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.3.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами ліцею.

4.3.4. Рада ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою двох разів на навчальний рік.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту ліцею, доводяться в 7-ми денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

4.3.5. Очолює раду ліцею голова, який обирається зі складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

4.3.6. Рада ліцею:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вирішує питання щодо забезпечення сприятливих умов ефективної роботи ліцею;
- вносить пропозиції щодо удосконалення профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи ліцею та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту ліцею;
- затверджує режим роботи ліцею;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників ліцею золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні»

або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини освітньої програми, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;

- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

- розглядає питання здобуття обов'язкової повної загальної середньої освіти учнями;

- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи ліцею;

- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

4.4. У ліцеї може бути створено наглядову (підкувальну) раду відповідно до чинного законодавства.

Наглядова (підкувальна) рада ліцею створюється за рішенням засновника відповідно до чинного законодавства. Порядок формування, відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок діяльності наглядової (підкувальної) ради визначаються законодавчими актами.

4.5. Директор ліцею:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує освітній процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- забезпечує права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає кураторів груп, завідуючих навчальними кабінетами;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку ліцейським майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із радою трудового колективу затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників ліцею;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором ліцею.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.7. У ліцеї створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор ліцею.

4.8. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи ліцею;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників ліцею.

4.9. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.10. У ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Нерухоме майно, що використовує ліцей, знаходиться в комунальній власності територіальної громади міста Дніпра в особі Дніпровської міської ради, в оперативному управлінні та на балансі департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

5.2. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.4. Для забезпечення освітнього процесу база ліцею складається із 8 навчальних кабінетів, спортивного, лекційного і читального залів, бібліотеки, медичного і комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету.

5.5. Відчуження та списання основних засобів і майна, що є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплені за ліцеєм, здійснюється за погодженням з органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису ліцею є:

- майно власника;
- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг згідно з чинним законодавством;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб за умови дотримання вимог чинного законодавства України;
- інші кошти, не заборонені чинним законодавством.

6.3. Ліцей є неприбутковою установою. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб;

6.4. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків та утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами;

6.5. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається законодавством України. За рішенням засновника бухгалтерський облік в ліцеї здійснюється централізованою бухгалтерією департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

6.7. Звітність про діяльність ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. ОХОРОНА ПРАЦІ

8.1. Відповідальність за створення безпечних умов освітнього процесу, охорону праці та безпеку життєдіяльності здобувачів освіти покладається на керівника ліцею.

8.2. Керівник ліцею:

- організовує роботу щодо підготовки закладу до нового навчального року;
- вживає заходів щодо приведення інженерно - технологічних комунікацій, устаткування, обладнання до чинних стандартів, правил, норм;

- видає наказ про підготовку до початку навчального року, у якому зазначається порядок утворення, склад робочої комісії та затверджується план заходів щодо підготовки закладу освіти до нового навчального року з виконанням конкретних заходів, термін виконання і відповідальних за їх виконання;

- видає наказ про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень, інженерно - технічних комунікацій закладу освіти;

- після закінчення всіх підготовчих заходів видає наказ про початок навчального року та призначає відповідальних осіб за охорону праці, безпеку життєдіяльності в закладі освіти, а також за безпеку будівель та споруд, електробезпеку, пожежну безпеку, газове господарство (якщо воно є в наявності), тепломережу та інші питання діяльності закладу освіти;

- контролює проходження щорічних обов'язкових профілактичних медичних оглядів учнів та медичних оглядів працівників закладу освіти;

- під час укладення трудового договору з працівником інформує його про умови праці, про наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів і про права на пільгові та компенсації за роботу в таких умовах.

8.3. Щорічно перед початком навчального року (у серпні) робоча комісія, яка призначається наказом керівника закладу освіти:

- визначає готовність навчальних кабінетів, майстерень, спортивної зали, ігрових та спортивних майданчиків, інших приміщень закладу освіти до нового навчального року;

- складає акти - дозволи на введення їх в експлуатацію. До акту - дозволу на введення в експлуатацію спортзалу і спортивних споруд додаються відомості про випробування навчального спортивного обладнання, що розміщено в них для використання в освітньому процесі.

8.4. Завідувачі навчальними кабінетами ліцею складають паспорти на навчальні кабінети.

8.5. Директор ліцею має право в установленому законодавством порядку притягнути працівника, який ухиляється від проходження обов'язкового медичного огляду, до дисциплінарної відповідальності та відсторонити його від роботи без збереження заробітної плати.

8.6. Працівникові не може пропонуватися робота, яка за медичним висновком протипоказана йому за станом здоров'я.

8.7. Стан пожежної безпеки в ліцеї забезпечується за допомогою таких документів та заходів:

- наказу керівника про протипожежний режим в закладі освіти;
- інструкції з пожежної безпеки;
- план евакуації.

8.8. Споруди та приміщення ліцею забезпечуються вогнегасниками та іншими засобами протипожежної безпеки відповідно до норм.

8.9. Стан безпечної експлуатації електрогосподарства в ліцеї забезпечується за допомогою таких документів та заходів:

- наказ керівника про призначення відповідального за електрогосподарство, організацію навчання й перевірки знань з електробезпеки;
- наявність протоколів перевірки опору електромережі й заземлення устаткування;
- наявність паспортів на електроустановки;
- наявність освітлення території.

8.10. Особи технічного персоналу, що виконують роботи, при яких може виникнути небезпека ураження електричним струмом, проходять інструктаж і перевірку знань один раз на рік за місцем роботи із записом у журналі реєстрації первинного інструктажу з охорони праці.

8.11. Перевірка опору ізоляції освітлювальної електромережі в сухих приміщеннях з неелектропровідними підлогами проводиться не рідше одного разу на 6 років; в інших приміщеннях – щорічно зі складанням протоколів.

8.12. Перелік документів, що регулюють питання охорони праці, безпеки життєдіяльності в ліцеї, регламентується відповідно до методичних матеріалів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в освітньому процесі.

ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

9.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до законів України "Про освіту", «Про загальну середню освіту».

9.2. Інституційний аудит закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

10.1. Припинення діяльності ліцею здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ) або ліквідації – за рішенням власника, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

10.2. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

Директор Комунального закладу освіти
«Міський юридичний ліцей наукового
спрямування при університеті митної
справи та фінансів» Дніпровської міської
ради

Т.П. Шевчук

Місто Дніпро, Дніпропетровська область, Україна
04 ЛЮТ 2019 року.

Я. Шатковська І.Ю., приватний нотаріус
Дніпровського міського нотаріального округу, засвідчую
вірність цієї копії з оригіналу документа, в останньому
підчисток, дописок, закреслених слів, незастережених
змін, дописів або інших особливостей не вказано.
Зареєстровано в реєстрі за № 142/19
Свідоцтво плати згідно ст.31 ЗУ «Про нотаріат»
Приватний нотаріус Шатковська І.Ю.



[Handwritten signature in blue ink]



Всього процитово (сво пр. шифровано),
пронумеровано і скріплено печаткою
Ірина Юрківна Шатковська
Приватний нотаріус
К.А. Сушко
Івано-Франківська область, Івано-Франківський район
IX
гарної
и